5º PASSO – Clicar no botão "SALVAR" e em seguida no botão "ENCAMINHAR";

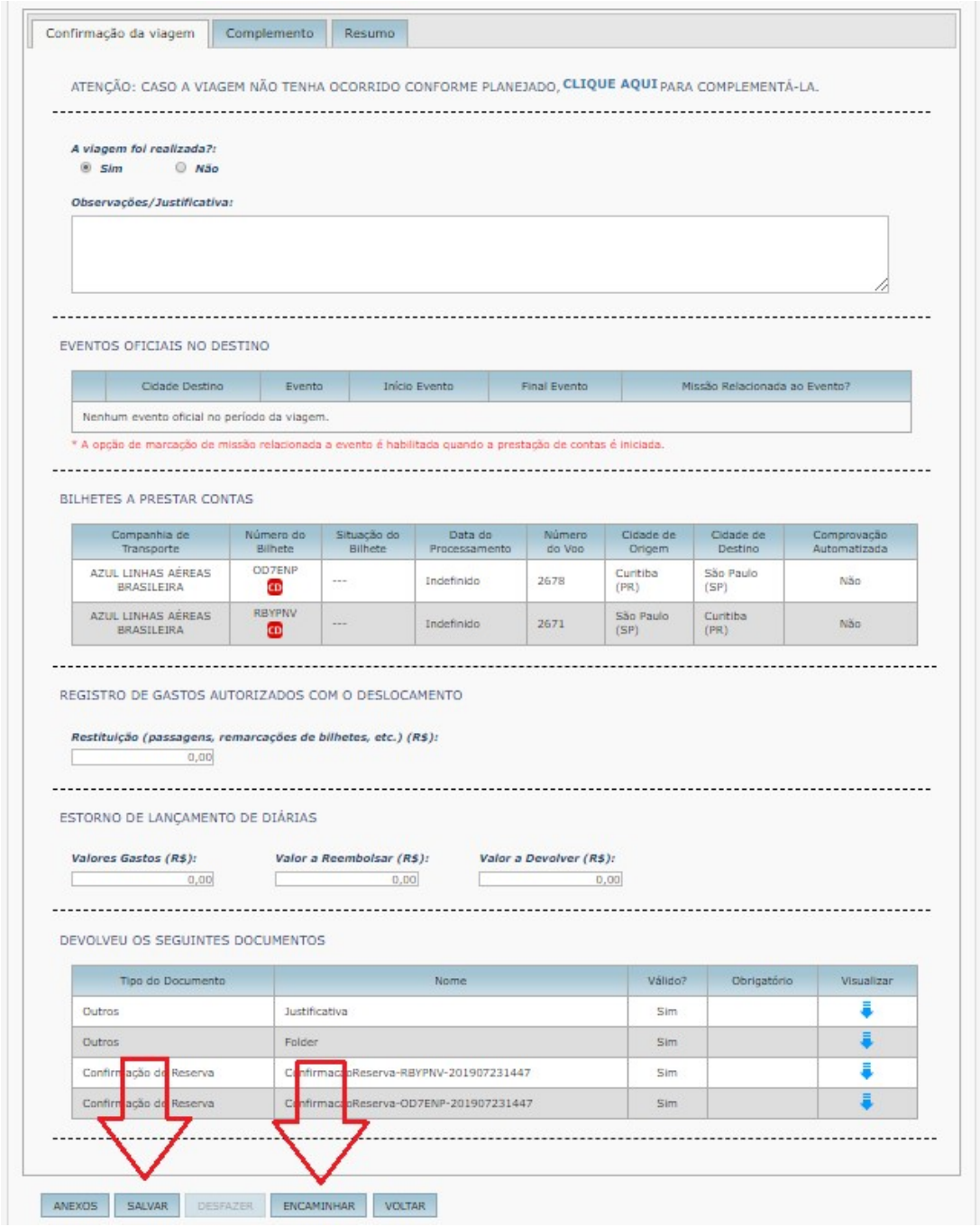


Figura 179 - Tela para salvar e encaminhar a PCDP para a próxima etapa no SCDP

ATENÇÃO! Feito isso, a PCDP será encaminhada para o fluxo de Execução Financeira para a devida restituição, e posteriormente para análise e aprovação do respectivo autorizador administrativo para encerramento da PCDP.

REMARCAÇÃO DE PASSAGENS NO SCDP

Perfil: Solicitante de Passagem

ATENÇÃO! Quaisquer alterações de percurso, data ou horário de deslocamentos serão de inteira responsabilidade do servidor, se não forem autorizadas ou determinadas pela Administração (**Art. 18-B da Instrução Normativa nº 5, de julho de 2018**).

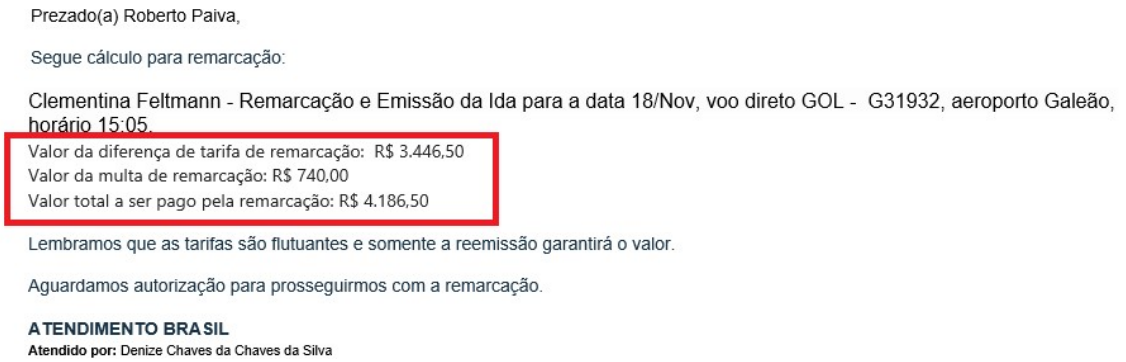
ATENÇÃO! Na hipótese de o servidor optar por outros meios de transporte, outra classe tarifária no transporte aéreo ou outra companhia aérea, as passagens serão adquiridas somente após a cobertura pelo servidor de eventual diferença a maior (**Art. 28 do Decreto nº 9.280. de 6 de fevereiro de 2018**).

ATENÇÃO! Em conformidade com as legislações acima, caso o proposto (viajante) precise alterar a passagem emitida com recurso do tesouro por motivo alheio ao interesse da Administração, o mesmo deverá arcar com os custos da alteração e deverá negociar com a **PROMOTIONAL TRAVEL** o pagamento a parte referente a alteração por interesse particular. Tal procedimento não exclui a obrigatoriedade das devidas justificativas no SCDP.

ATENÇÃO! Para atender ao que preconiza o **Art. 18-B. da IN, nº 5/2018**, será necessário anexar ao SCDP uma justificativa do **ORDENADOR DE DESPESAS** da unidade para a remarcação da(s) passagem(ns) e pagamento de diárias a mais com recursos do tesouro, caso a alteração exija.

ATENÇÃO! A remarcação é o reaproveitamento do valor gasto com uma passagem aérea por uma cia aérea para utilização do referido valor na compra de outro bilhete com a mesma cia aérea.

1º PASSO – Solicitar a cotação para remarcação ao fiocruz@promotional.com.br informando o número da PCDP e o(s) dados referente ao(s) trecho(s) a ser(em) remarcado(s). Após resposta da empresa, anotar o valor a ser pago pela remarcação e salvar o e-mail para anexar a respectiva PCDP como cotação para remarcação;


Prezado(a) Roberto Paiva,

Segue cálculo para remarcação:

Clementina Feltmann - Remarcação e Emissão da Ida para a data 18/Nov, voo direto GOL - G31932, aeroporto Galeão, horário 15:05.

Valor da diferença de tarifa de remarcação: R$ 3.446,50
Valor da multa de remarcação: R$ 740,00
Valor total a ser pago pela remarcação: R$ 4.186,50

Lembramos que as tarifas são flutuantes e somente a reemissão garantirá o valor.

Aguardamos autorização para prosseguirmos com a remarcação.

ATENDIMENTO BRASIL
Atendido por: Denize Chaves da Chaves da Silva

Figura 180 – Exemplo de e-mail com a cotação para remarcação de passagem aérea.

ATENÇÃO! Para ser possível realizar a remarcação, a PCDP deverá estar na etapa de "**Reserva de Passagem**", caso esteja na etapa de "**Execução Financeira**" para pagamento das diárias, solicitar a tesouraria correlata a devolução da PCDP.

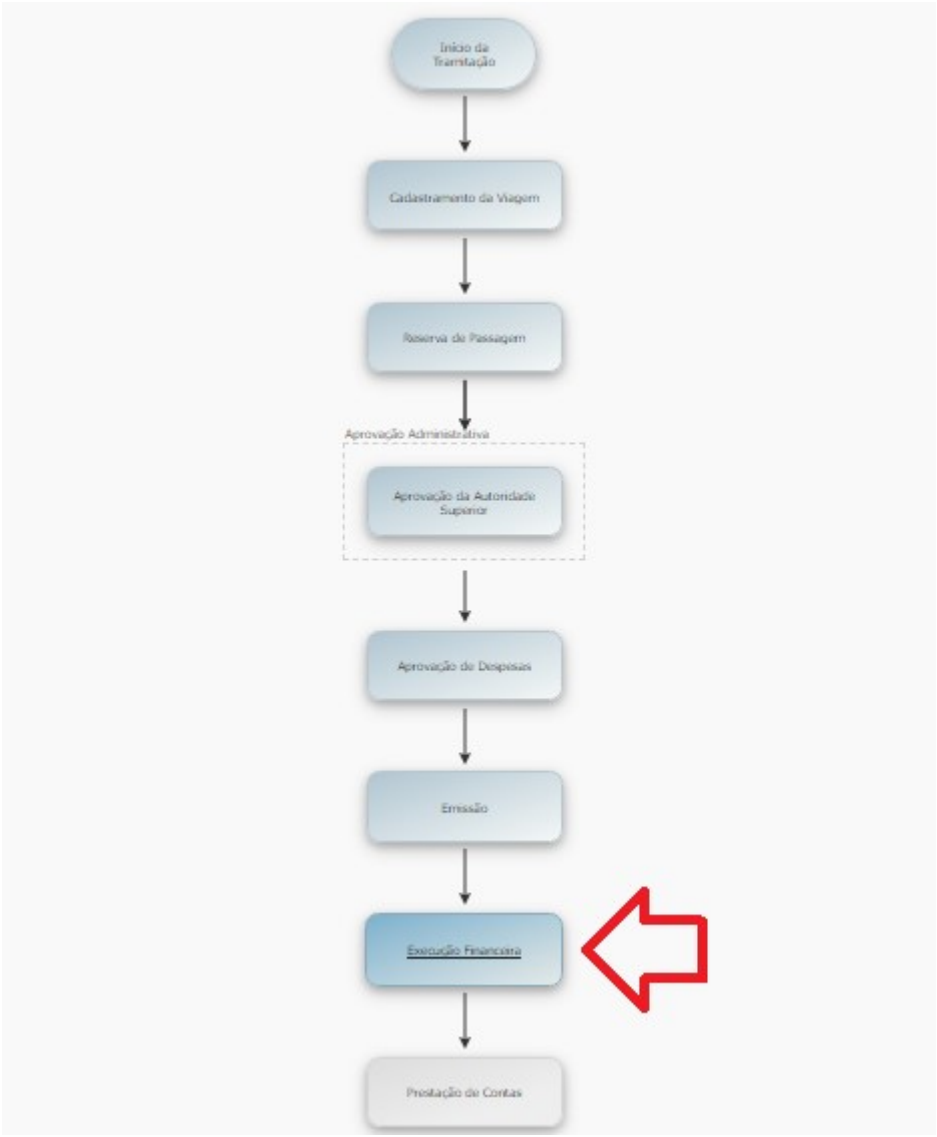


Figura 181 - Tela do SCDP com PCDP na etapa de execução financeira no fluxo.

ATENÇÃO! Caso as diárias já tenham sido pagas e a PCDP se encontre na etapa de "PRESTAÇÃO DE CONTAS", clicar no link "ATENÇÃO: CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO CONFORME O PLANEJADO CLIQUE AQUI PARA COMPLEMENTÁ-LA.".

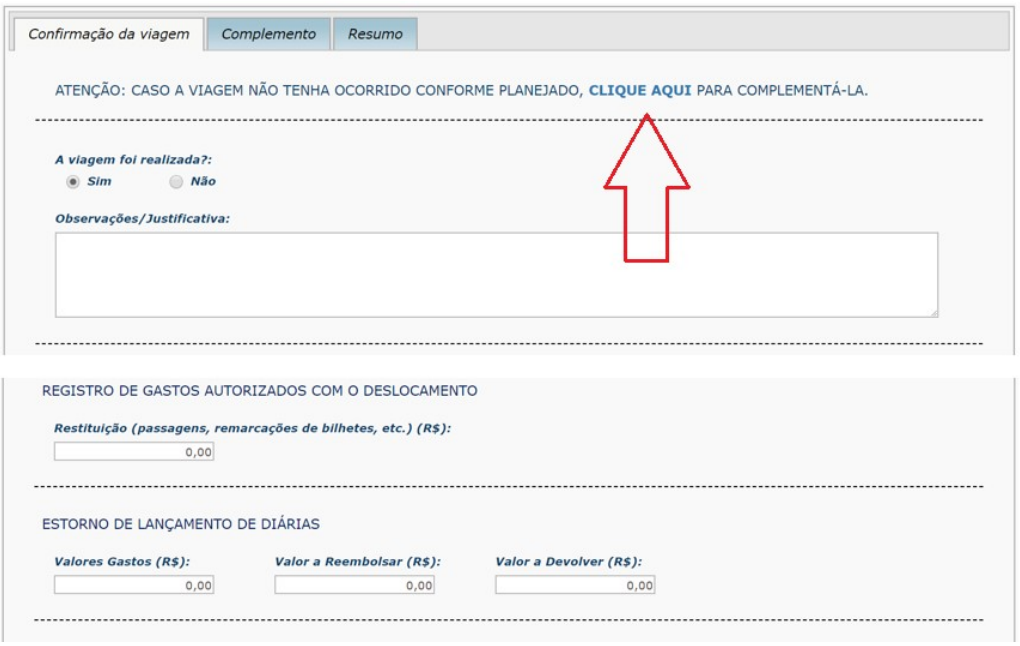


Figura 182 - Tela do SCDP com link para acesso a alterações na etapa de prestação de contas.

ATENÇÃO! Feito isso a PCDP apresentará a tela correspondente a etapa de "CADASTRAMENTO DA VIAGEM" para o devido ajuste de data ou percentual de diárias na aba "Roteiros" e inclusão de justificativas obrigatórias na aba "Complemento";



Figura 183 - Tela para indicação das abas que foram copiadas no SCDP.

2º PASSO – Salvar e anexar o e-mail enviado pelo firjan@promotional.com.br como cotação para remarcação clicando no botão "ANEXOS" e em seguida clicar no botão "ENCAMINHAR" para os devidos ajustes na etapa de "RESERVA DE PASSAGEM";



Figura 184 - Tela para seleção da opção anexos e encaminhar no SCDP.

3º PASSO – Marcar o quadrado referente ao voo que sofrerá a remarcação, clicar no botão "SOLICITAR BILHETE", clicar no botão "NOVO BILHETE" e em seguida na opção "Agenciamento";

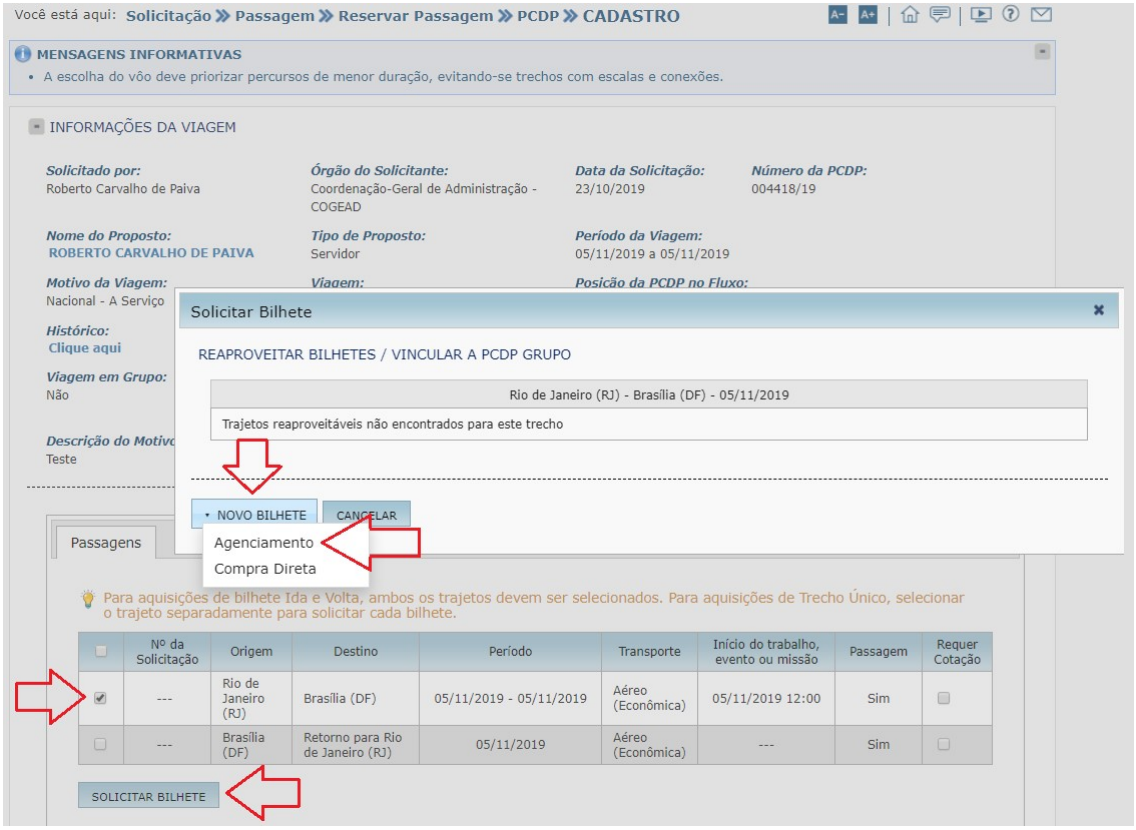


Figura 185 - Tela para alteração nos dados da passagem a ser remarcada no SCDP.

4º PASSO – Clicar na opção “REMARCAÇÃO”;

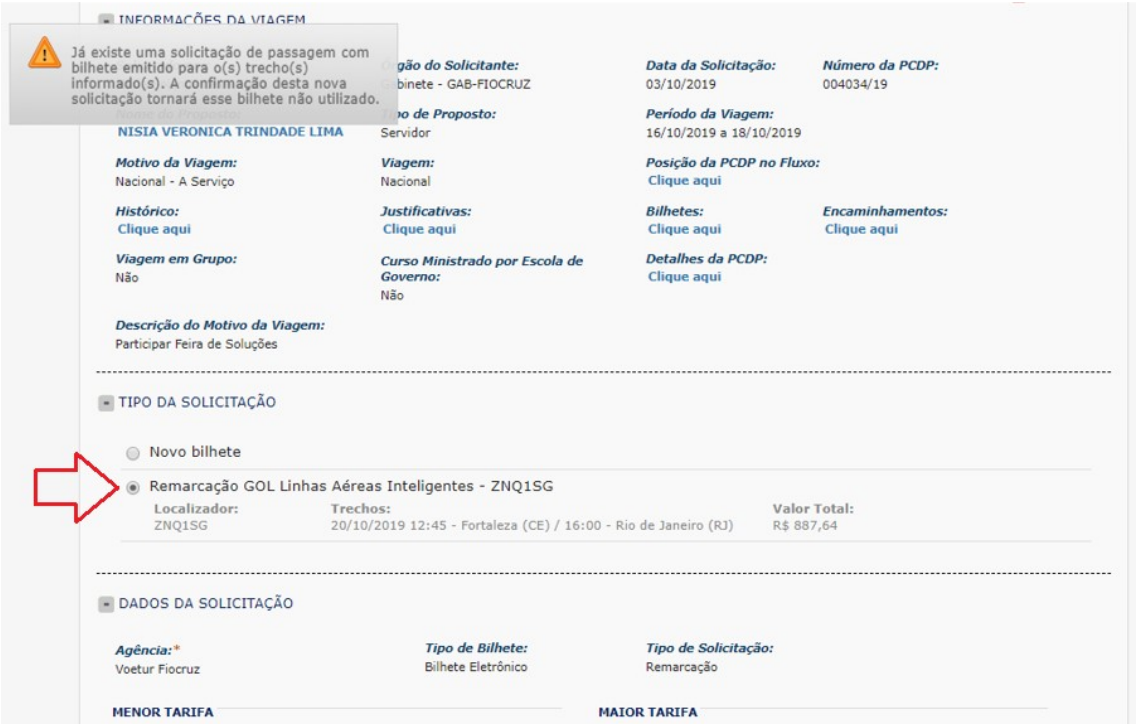


Figura 186 – Tela do SCDP para seleção da opção do voo a ser remarcado.

5º PASSO – No campo "TARIFA (R$)", preencher o valor da soma entre o valor pago + a diferença de tarifa + a multa e, se for o caso, atualizar os dados da companhia selecionada se houver mudanças (nº do voo, local de embarque, local de desembarque, hora de saída e hora de chegada), clicar no botão "SALVAR" e em seguida no botão "VOLTAR".

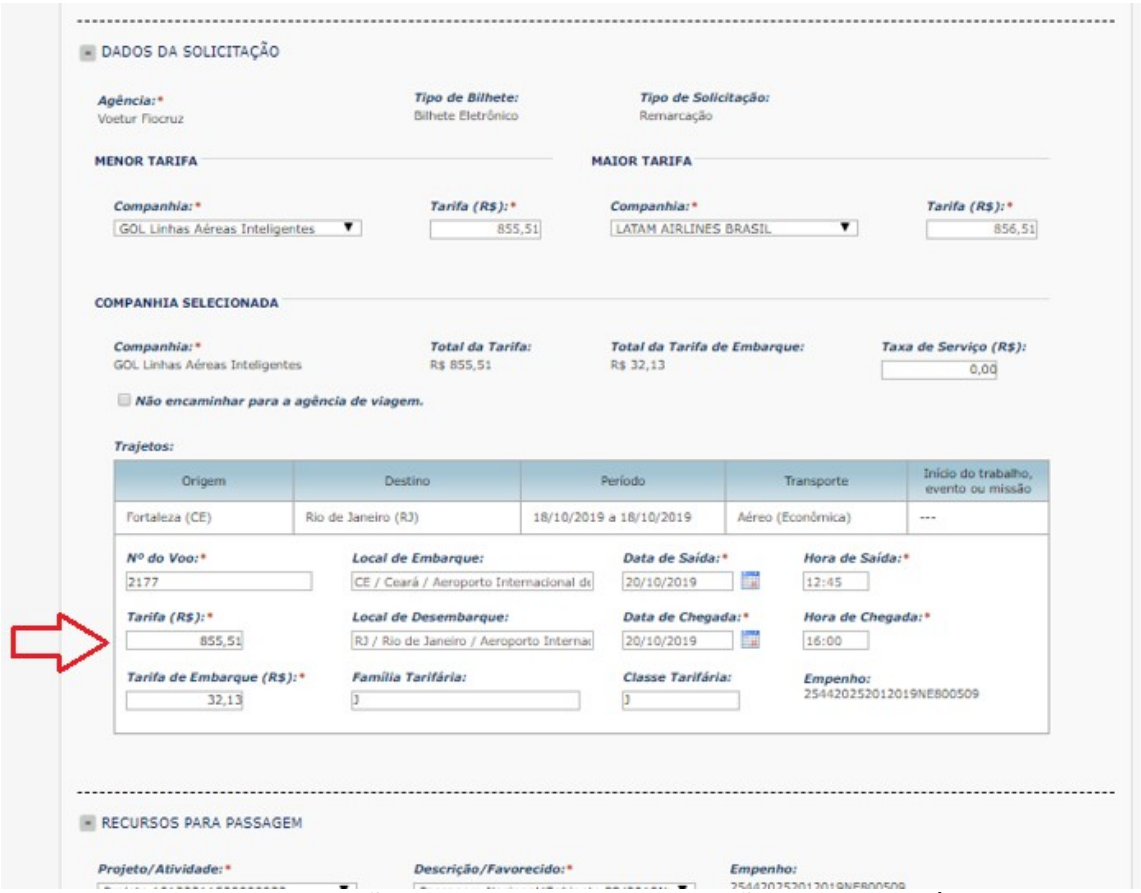


Figura 187 - Tela para alteração de valores referente a remarcação de passagem aérea no SCDP.