6º PASSO – Conferir os dados preenchidos. No campo "Custos com Remarcações", deverá constar o valor da soma entre a diferença de tarifa + o valor da multa informados pela Promotional Turismo. Feita a conferência clicar no botão "ENCAMINHAR" para que a PCDP possa seguir os trâmites de aprovações até chegar na etapa "EMISSÃO" que é quando a Promotional Turismo está autorizada a efetuar a emissão da passagem remarcada.

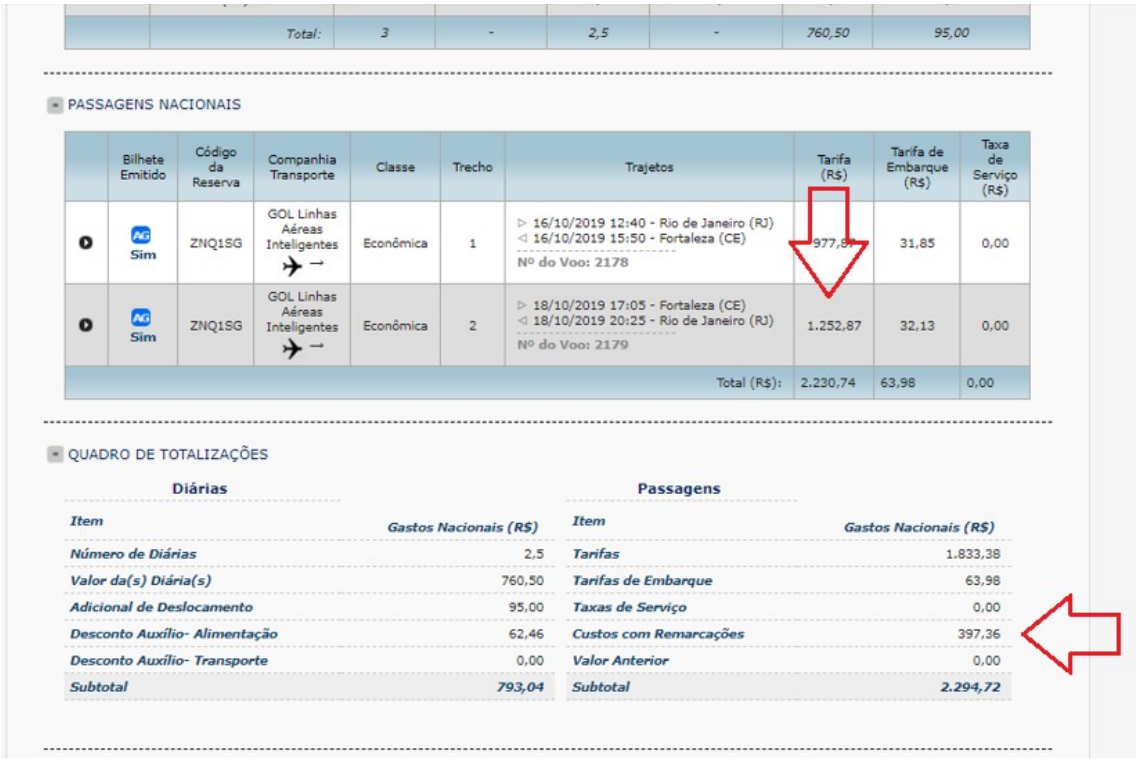


Figura 188 - Tela demonstrativa dos custos com remarcação no SCDP

CANCELAMENTO DE VIAGEM NO SCDP

CASO A VIAGEM ESTEJA NA ETAPA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ATENÇÃO! O PROPOSTO ao saber do cancelamento da viagem deverá informar imediatamente ao perfil de SOLICITANTE DE VIAGEM/PASSAGEM para que o mesmo entre em contato com a PROMOTIONAL TURISMO, primeiramente, através do e-mail firjan@promotional.com.br e/ou pelos seguintes contatos:

- **Horário de Funcionamento da Unidade de Atendimento:**

Horário de Funcionamento
Segunda à Sexta: 7h às 19h

- **Gerente de Emissão:**

Consultor	Telefone	E-mail
Claudio Vieira	(21) 2126-2707 / (21) 99212-9579	claudio@promotional.com.br

- **Consultores de Emissão:**

Consultor	Telefone	E-mail
Marcos Duarte	(21) 2126-2834	firjan@promotional.com.br
Thamyris Lima	(21) 2126-2835	
Paloma Moraes	(21) 2126-2754	

- **Plantão Emergencial – 24/7:**

Consultor	Telefone	Horário de Atendimento	E-mail
Leonardo Costa	(21) 99283-0117	De segunda à sexta das 19h às 07:59h Sábados, domingos e feriados 24h	emergencial@promotional.com.br
Celia Rangel	(21) 97565-5074	De segunda à sexta das 19h às 07:59h Sábados, domingos e feriados 24h	
Junia Araujo	(21) 99249-9025	De segunda à sexta das 19h às 07:59h Sábados, domingos e feriados 24h	
Karina Alves	(21) 97565-5060	De segunda à sexta das 19h às 07:59h Sábados, domingos e feriados 24h	

ATENÇÃO! Tal procedimento é imprescindível para providenciar o cancelamento dos bilhetes junto a(s) respectiva(as) companhia(as) aérea(as) a fim de evitar NO-SHOW e consequente multa gerando prejuízo ao erário. Feito isso, deverá ser feito o cancelamento manual no SCDP e solicitação de reembolso a PROMOTIONAL TURISMO através do(s) mesmo (s) e-mail(s) informado(s).

1º PASSO – Seguir o caminho CONSULTA > SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO > Posição da PCDP no Fluxo > clicar no link PRESTAÇÃO DE CONTAS;

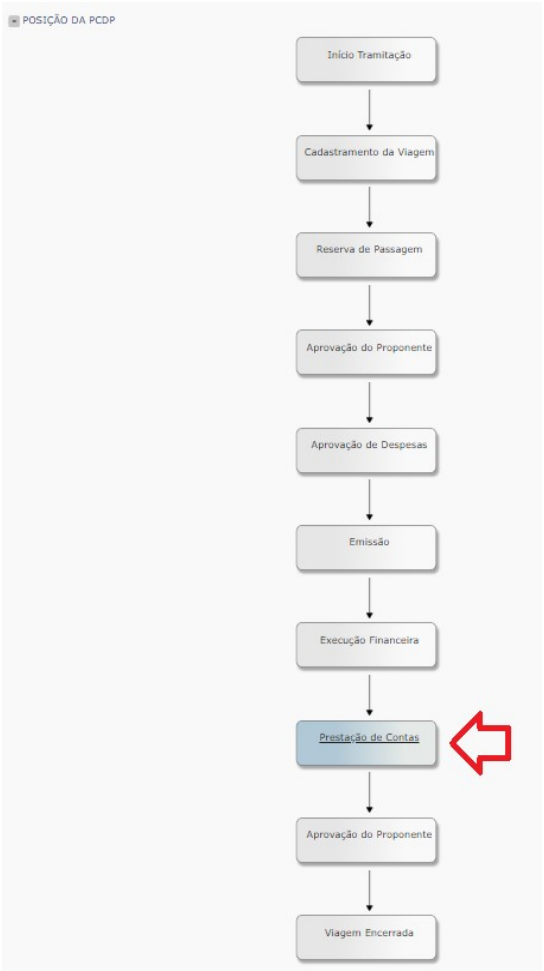


Figura 189 - Tela para acesso ao link de prestação de contas no SCDP.

2º PASSO - Clicar no botão "NÃO" da pergunta "A viagem foi realizada?", preencher a justificativa e em seguida clicar no botão "SALVAR" e "ENCAMINHAR";

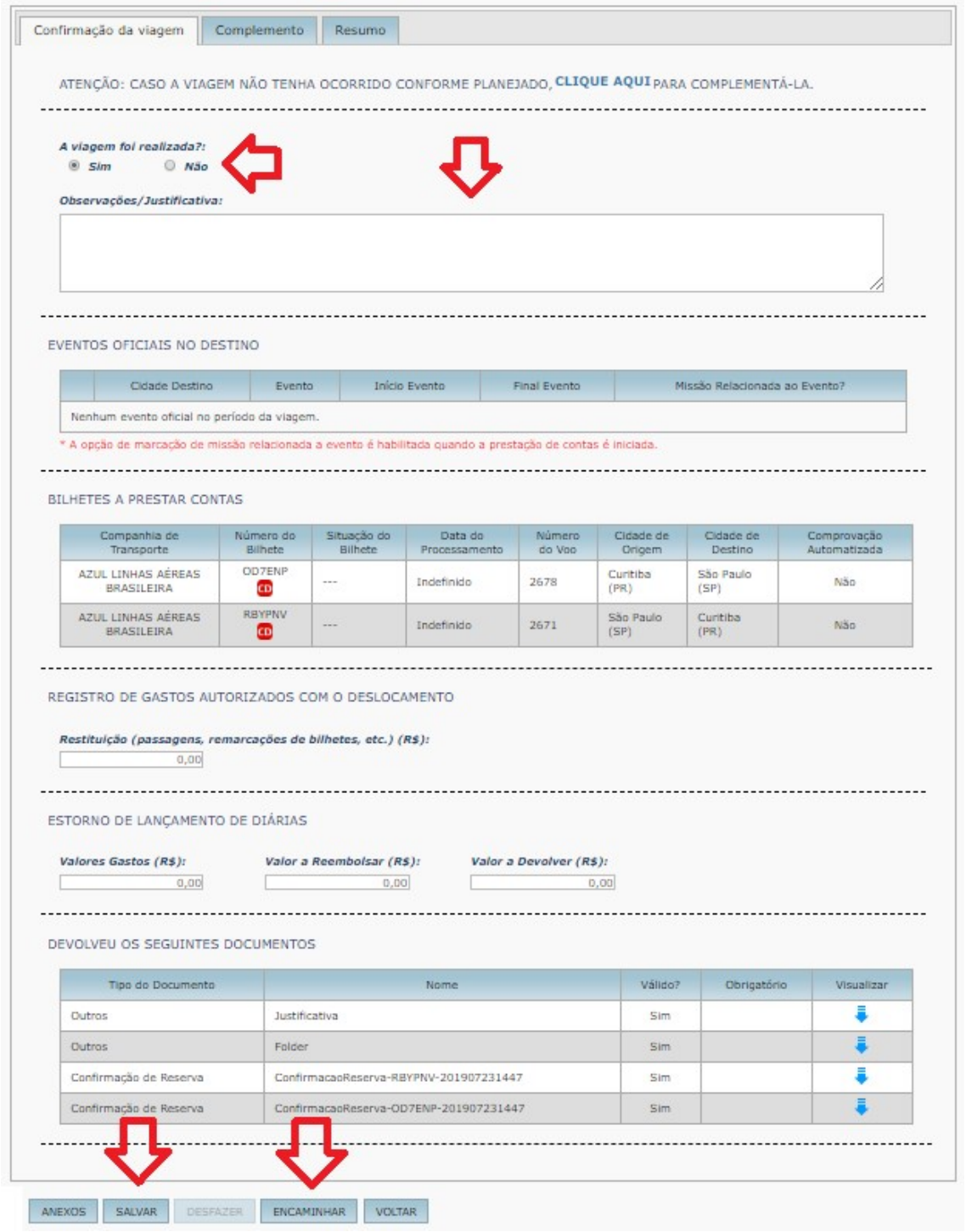


Figura 190 - Tela para acesso a tela para cancelamento de viagem no SCDP.