FIOCRUZ

COORDENAÇÃO-GERAL DE INFRAESTRUTURA DOS CAMPI / COGIC

Autorização de saída de equipamento e/ou material de OBRA

O formulário deve ser preenchido em três vias: uma para permanecer na obra, outra para ser entregue na portaria do pavilhão e outra, na portaria de saída do *campus.*

AUTORIZO A RETIRADA DO (S) SEGUINTE (S) EQUIPAMENTO (S) E/OU MATERIAL (S) DE OBRA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Local de retirada

Unidade responsável pela obra: ..... Nome da Empresa: .....

Local da retirada: .....

Placa do Veículo: .....

Local de destino: .....

Retirado por:

....

Nome /CPF ou RG Assinatura

Autorizada a retirada em: ..... / ..... / .....

.....

Prestador de Serviço da COGIC designado em portaria de fiscalização de obra ou Gestor/Coordenador da Coordenação de Projetos e Obra /COGIC (Assinatura e Carimbo)

Visto de saída da unidade

.....

Porteiro / recepcionista

Visto de saída do *Campus*

.....

Vigilante

Gestão de Vigilância e Segurança Patrimonial – Telefone: 2209-9109 / 9101 / 9138 / 9105